



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым»
(МАДОУ «Детский сад «Олененок» с. Казым)

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
_____ (Л.И.Рандымова)
«_____» _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Олененок» с.Казым»
от 01.04.2014г № 102

Положение об общем собрании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

-рассматривает и принимает Устав МАДОУ, вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о

выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания Учреждения;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

-избирает комиссию по трудовым спорам и представителей в Совет МАДОУ, Наблюдательный совет

-рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом МАДОУ.

1. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведение Общего собрания осуществляет заведующий, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Заведующий вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50%

членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего МАДОУ. В случае если заведующий не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7.. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решение Общего собрания вступает в силу после его оформления приказом заведующего МАДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом МАДОУ:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета МАДОУ;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

-Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

-Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

-Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

-Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).